

# **S T A T U T**

/Tekst jednolity/

## **OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ W KOŁOBRZEGU**

Niniejszy został zatwierdzony na zebraniu Rady Pedagogicznej  
w dniu 18.10.2019, uchwałą nr 6/2019/2020

---

---

# STATUT

## Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Kołobrzegu

### § 1.

Ognisko Pracy Pozaszkolnej jest publiczną placówką oświatowo – wychowawczą działającą na podstawie:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r., poz. 1457 z późn. zm)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (DZU. 2018r., poz 996 z późn.zm.)
3. Ustawa z 11 sierpnia 2017r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.(Dz.U z 2017r., poz 1606)
4. Ustawa z dnia 22 listopada 2018r., o zmianie ustawy-Prawo oświatowe o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r., poz 2245)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych placówkach(Dz.U. z 2003r., nr 6 poz 69)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109 poz. 631 z dnia 30 maja 2011 r.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. 2005 nr 52 poz. 466).
8. Karta Nauczyciela – ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2018 r., poz 967 z późn. zm



9. Konwencja o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. Dz. U. Nr 120/91 poz. 526 z późniejszymi zmianami.
10. Rozporządzenie MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 poz. 1658).
11. OBWIESZCZENIE MARSZAŁKA SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o ochronie danych osobowych ( z dnia 19 września 2019 r. Poz. 1781 )
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

## § 2 .

1. Placówka prowadzi swoją działalność dla dzieci i młodzieży dotyczy także dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ruchowo uczącej się z terenu miasta Kołobrzeg, oraz jego najbliższych okolic ( powiatu kołobrzесьkiego ).
2. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Kołobrzegu jest samodzielną jednostką budżetową powołaną Uchwałą Nr XXIV/228/95 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 11 grudnia 1995 r.
3. Organem prowadzącym placówkę jest Powiat Kołobrzесьki, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

**Podstawa prawna:** *art. 4 Ustawy z dnia 25 lipca 1998 r. o zmianie Ustawy o systemie oświaty /Dz. U. nr 117 poz 759/ art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /tekst jednolity – Dz. U. nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami/ w związku z art. 5 ust. 5a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity – DZ. U. nr 67 z 1996 r. poz. 329 z późniejszymi zmianami/ w brzmieniu ustalonym przez art. 1 pkt 6 lit. d ustawy z dnia 25 lipca 1998 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty /Dz. U. nr 117 poz. 759/.*



### § 3

#### Siedziba placówki

1. Siedzibą placówki jest obiekt sportowy mieszczący się przy ul. Mazowieckiej 1 w Kołobrzegu.
2. Podstawę prawną stanowi przejęcie obiektu w trwały zarząd na podstawie Decyzji Zarządu Powiatu w Kołobrzegu z dnia 03 grudnia 2008 r. nr GN. 7002-8/08.

### § 4.

#### Cele i zadania placówki wychowania pozaszkolnego

##### **Misja placówki wychowania pozaszkolnego**

Misją Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Kołobrzegu jest kształtowanie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów wychowanków oraz troska o wszechstronny rozwój dzieci i młodzieży. Mottem naszej misji jest **„Czynić życie dziecka piękniejszym i obronić to co już zostało zrobione”**

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Kołobrzegu realizuje swoje zadania następująco:
  1. Rozwija różnorodne zainteresowania wychowanków.
  2. Pogłębia i rozszerza wiedzę wykraczającą poza szkolne programy.
  3. Stwarza warunki rozwoju intelektualnego dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach nauki, sztuki, techniki itp.
  4. Umożliwia podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku oraz uprawianie wybranej dyscypliny sportu, a także zajęcia sprzyjające rozwojowi fizycznemu wychowanków.
  5. Inspiruje amatorski ruch artystyczny i naukowy poprzez organizowanie przeglądów, wystaw, zawodów dla wychowanków placówki i innej młodzieży szkolnej.
  6. Wypracowuje, w miarę posiadanych środków finansowych, najbardziej pożądane formy pracy pozaszkolnej z wychowankami.
2. Celem działalności placówki jest kształtowanie i rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży, pogłębianie ich wiedzy i pomoc w zdobywaniu przez nie umiejętności oraz organizowanie rekreacji.

ag

## § 5.

### Organy placówki i ich kompetencje

#### I. Organami placówki są:

1. Dyrektor placówki
2. Rada pedagogiczna
3. Rada rodziców

#### II. Kompetencje Dyrektora

1. Dyrektor placówki jest powoływany na zasadach określonych w Ustawie o Systemie Oświaty Dz. U. Nr 67 z 1996r poz. 329 z późniejszymi zmianami. Szczegółowe zasady powierzenia funkcji Dyrektora regulują odrębne przepisy.
2. Dyrektor placówki zatrudnia i zwalnia pracowników pedagogicznych na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela, oraz pracowników administracyjno – finansowych na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Szczegółowy zakres kompetencji Dyrektora placówki określa:
  - a) Ustawa Prawo oświatowe.
  - b) Karta Nauczyciela.
  - c) Inne przepisy prawne.
5. Dyrektor w szczególności :
  - a) Kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz.
  - b) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
  - c) Realizuje Uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji określonych w: Karta Nauczyciela, Ustawa Prawo oświatowe.
  - d) Dysponuje środkami finansowymi placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę placówki.
  - e) Współdziała ze wszystkimi szkołami i innymi placówkami oświatowymi.
  - f) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki.

- g) Występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej placówki w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników placówki.
- h) Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.

### III. Rada Rodziców i jej kompetencje:

1. W Ognisku Pracy Pozaszkolnej działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w placówce. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby nie zatrudnione w placówce, zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą i na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor placówki.
4. Zebrania planowe Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego placówkę i sprawującego nadzór merytoryczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej, oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawnego nadzoru pedagogicznego, oraz informacje o działalności placówki.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a/ zatwierdzanie planów pracy placówki oraz opiniowanie organizacji pracy w tym:
    - tygodniowego rozkładu zajęć,
    - planu finansowego placówki,

- wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- propozycje dyrektora placówki w sprawie przydziału nauczycielom statutowych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego, oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych.

b/ Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian drogą uchwał.

c/ Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora w placówce.

Organ upoważniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

d/ Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykle większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

e/ Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane .

f/ Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

#### IV. Rada Rodziców i jej kompetencje:

1. Radę Rodziców stanowią rodzice dzieci z poszczególnych zespołów
2. Jest organem pomocniczym w prowadzeniu zespołów:
  - udziela pomocy w załatwianiu spraw materialnych ,
  - wyszukiwaniu sponsorów,
  - organizowanie imprez świątecznych,
  - organizowanie obozów sportowych itp.
3. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
4. W celu wspierania działalności statutowej Ogniska Pracy Pozaszkolnej, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych

źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.

5. Rada Rodziców występuje do Dyrektora i innych organów OPP, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki
6. Rada Rodziców opiniuje w zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną program wychowawczo - profilaktyczny realizowany w placówce.

#### § 6.

1. W Ognisku Pracy Pozaszkolnej mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub wzbogacenie form działalności opiekuńczo – wychowawczej placówki.
2. Działalność stowarzyszeń i organizacji nie może obciążać budżetu placówki.

#### § 7.

##### Organizacja placówki

1. Podstawową formą organizacyjną jest stała forma zajęć /koło, zespół, grupa ćwiczebna, formacje taneczne, klub, sekcja i inne ujęte w stałym tygodniowym planie zajęć/.
2. Liczba wychowanków w zespole zależy od jego rodzaju i wynosi od 4 do 30.
3. Tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach wynosi 2 – 4 godzin. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 min. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący placówkę, na wniosek dyrektora placówki może wyrazić zgodę na większy tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach, w ramach posiadanych środków finansowych.
4. Zajęcia o charakterze okazjonalnym / masowym / należy powierzyć jednemu nauczycielowi.
5. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki , opracowany przez dyrektora.
6. Arkusz organizacyjny na każdy rok zatwierdza organ prowadzący placówkę i inne wskazane przez ustawodawcę organy.



7. Placówka opracowuje programy i plany pracy.
8. Ognisko Pracy Pozaszkolnej jest placówką nie feryjną, prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego.
9. Godziny pracy placówki ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę. Godziny pracy powinny być dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
10. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze . Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych powinny być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.

## § 8.

### Nauczyciele i inni pracownicy placówki

1. Zajęcia z wychowankami w placówce prowadzą nauczyciele o określonej specjalności , którzy bezpośrednio podlegają dyrektorowi placówki.
2. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić również inne osoby, a także społeczni instruktorzy lub asystenci instruktorów , jeżeli są to specjalności określonych dziedzin lub wywodzą się z dawniejszych wychowanków placówki .
3. Placówka zatrudnia pracowników administracyjnych i obsługi w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.
4. Godzina pracy nauczyciela wynosi 45 minut. Przerwa między godzinami nie mniej niż 5 minut.
5. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z wychowankami i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy, oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków w szczególności związanych z :
  - a/ ujawnianiem, kształtowaniem i rozwijaniem zainteresowań wychowanków organizując zajęcia:
    - rekreacyjno – sportowe
    - artystyczne
    - dydaktyczno - naukowe

6. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie swoich wychowanków o możliwości wystąpienia do Rzecznika Praw Dziecka w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia prawa.

Ponadto:

- a/ przeprowadza rekrutację na każdy rok szkolny do swoich zespołów
- b/ prowadzi zajęcia w sposób atrakcyjny i efektywny
- c/ sporządza i prowadzi dokumentację pisemną tj. plan pracy, sprawozdania z wykonania zadań, oraz dziennik zajęć
- d/ eksponuje osiągnięcia swojego zespołu
- e/ utrzymuje stały kontakt ze szkołami i rodzicami wychowanków

## § 9.

### Wychowankowie placówki

1. Wychowankami placówki mogą być dzieci i młodzież ucząca się .
2. W pracy placówki biorą udział wychowankowie stali, okresowi lub okazjonalni.
3. Prawa i obowiązki wychowanka określa Regulamin Ogniska Pracy Pozaszkolnej , z którym każdy wychowanek zostaje zapoznany.
4. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez placówkę jest dobrowolne.
5. Za szczególne osiągnięcia w pracy zespołu wychowanek otrzymuje nagrodę: rzeczową, dyplom, podziękowanie pisemne itp.

## § 10.

### Rekrutacja uczestników

1. Ognisko przyjmuje wychowanków zgodnie z przepisami prawa (Regulamin rekrutacji dzieci i młodzieży na zajęcia w Ognisku Pracy Pozaszkolnej w Kołobrzegu) zapewniając równe szanse w przyjęciu wszystkim chętnym.
2. Zasady postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny, na zajęcia stałe, ze stałą liczbą uczestników, rozwijające zainteresowania określa Dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Przyjęcie wychowanka odbywa się na podstawie deklaracji za zgodą rodziców.
4. Zasady naboru uczestników do poszczególnych kół zainteresowań określają nauczyciele prowadzący (zapisy, eliminacje, przesłuchania)

9

5. Po rozpoczęciu roku szkolnego na wolne miejsca na zajęcia stałe, ze stałą liczbą uczestników, wychowankowie przyjmowani są według kolejności zgłoszeń podczas całego roku szkolnego.

## **§ 11.**

### **Działalność administracyjno – gospodarcza**

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej prowadzi pełną dokumentację majątkową i materialną, za stan której odpowiada Dyrektor i Główny Księgowy.
2. Majątek placówki stanowi własność powiatu i może być przechowywany lub zbywany na zasadzie określonej odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki majątkowej i materialnej regulują odrębne przepisy.
4. Placówka prowadzi ponadto następującą dokumentację:
  - działalność dydaktyczno – wychowawcza
  - działalność administracyjno – finansowa
  - kadrowa
  - kronika placówki
  - inną dokumentację wynikającą z obowiązujących przepisów.

## **§ 12.**

### **Wolontariat**

1. W Ognisku Pracy Pozaszkolnej może działać Wolontariat.
2. Celami głównymi Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy
3. Działania Wolontariatu adresowane są do:
  - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności Ogniska Pracy Pozaszkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora OPP);
  - 2) uczestników zajęć OPP poprzez promowanie postaw prospołecznych;
  - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Koła Wolontariatu.

- 1) Dyrektor OPP:
    - a) powołuje opiekuna Koła Wolontariatu;
    - b) nadzoruje i opiniuje działanie Wolontariatu.
  - 2) Opiekun Koła Wolontariatu – nauczyciel / instruktor społecznie pełniący tę funkcję.
  - 3) Przewodniczący Koła Wolontariatu – uczestnik zajęć OPP
  - 4) Wolontariusze stali – uczestnicy zajęć OPP współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność Wolontariatu może być wspierana przez:
- 1) nauczycieli / instruktorów sekcji
  - 2) rodziców;
  - 3) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Koła Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

### § 13.

#### Program wychowawczo - profilaktyczny

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej posiada program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, którego celem jest:
  - 1) uświadomienie potrzeby ciągłego rozwoju intelektualnego i psychicznego,
  - 2) kształtowanie postaw odpowiedzialności za swoje życie i zdrowie,
  - 3) przygotowanie do życia wśród ludzi i dla ludzi,
  - 4) kształtowanie i rozwijanie systemu wartości i opartego o nie sensu życia tj. miłości, dobra, piękna, sprawiedliwości i poszanowania ojczystego kraju,
  - 5) systematyczne diagnozowanie środowiska ucznia, jako podstawy wdrażania oddziaływań profilaktycznych,
  - 6) wzmocnienie poczucia własnej wartości wychowanków i ich rodziców,
  - 7) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny,

9

- 8) uczenie zachowań dotyczących kultury życia codziennego,
- 9) wyrównywanie szans, przygotowanie do odbioru kultury,
- 10) rozwijanie umiejętności społecznych,
- 11) poszerzanie wśród wychowanków i rodziców wiedzy na temat przemocy, uzależnień oraz przeciwdziałanie im,
- 12) zmniejszenie, eliminowanie oraz zapobieganie zjawiskom przemocy i agresji,
- 13) propagowanie edukacji prozdrowotnej i wdrażanie oddziaływań profilaktycznych,
- 14) wyposażenie uczniów w umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zetknięcia się z przemocą, nietolerancją i uzależnieniami,
- 15) kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów i konfliktów,
- 16) kształtowanie wśród uczniów umiejętności dokonywania pozytywnych i wartościowych wyborów, podejmowania mądrych decyzji oraz ponoszenia za nie odpowiedzialności,
- 17) uczenie umiejętności gospodarowania czasem.

#### § 14.

#### Postanowienia końcowe

1. Placówka używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Placówka może posiadać własny sztandar, godło, oraz ceremoniał.
3. Placówka może realizować inne zadania oświatowo- wychowawcze zlecone przez organ prowadzący / występy, konkursy, rajdy, przeglądy/.
4. Wszystkie zmiany niniejszego statutu będą regulowane uchwałą Rady Pedagogicznej.

Do niniejszego statutu załącza się:

- Regulamin wychowanka placówki jako załącznik nr 1
- Kodeks Etyki jako załącznik nr 2
- Schemat organizacyjny jako załącznik nr 3
- Regulamin Wolontariatu w Ognisku Pracy Pozaszkolnej załącznik 4

Przewodniczący Rady

Dyrektor

mgr Mieczysław Szpak

OGNISKO PRACY POZASZKOLNEJ  
w KOŁOBRZEGU  
DYREKTOR  
*mgr Mieczysław Szpak*

OGNISKO  
PRACY POZASZKOLNEJ  
ul. Mazowiecka 1  
78-100 KOŁOBRZEG  
NIP 671-10-45-046 REGON 330390652

## **REGULAMIN WYCHOWANKA**

1. Wychowankami Ogniska Pracy Pozaszkolnej mogą być dzieci i młodzież ucząca się.

2. Wychowanek OPP:

- pilnie przestrzega regulaminu zajęć,
- wykorzystuje zdobyte wiadomości w praktyce,
- szanuje narzędzia i sprzęt placówki,
- utrzymuje czystość i porządek w miejscu zajęć,
- przestrzega poleceń przełożonych placówki / dyrektora, instruktora i pracowników administracji, /
- godnie reprezentuje placówkę uczestnicząc w organizowanych imprezach zawodach i konkursach,
- kulturalnie zachowuje się w placówce, w szkole i w domu,
- jest grzeczny w stosunku do przełożonych i kolegów,
- osiąga dobre wyniki w nauce szkolnej.

3. Wychowanek OPP:

- korzysta ze sprzętu i pomocy fachowej instruktorów,
- bierze udział w imprezach OPP bezpłatnie,
- pomaga instruktorowi w organizacji zajęć,
- korzysta z wycieczek, biwaków, obozów i wyjazdów zagranicznych w ramach wyróżnienia za dobrą pracę,
- otrzymuje nagrody rzeczowe i dyplomy uznania za solidną i wytrwałą pracę w ciągu roku.

**KODEKS ETYKI  
NAUCZYCIELI OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ W KOŁOBRZEGU**

**PREAMBUŁA**

Naczelną zasadą w postępowaniu z dziećmi jest poszanowanie ich godności oraz podmiotowe traktowanie oraz świadomość, że proces edukacyjny wymaga czasu i u każdego ucznia przebiega indywidualnie. W swoich działaniach nauczyciel jest obowiązkowy i sprawiedliwy. Szanuje przy tym godność osobistą każdego człowieka i wymaga takiego samego szacunku wobec siebie.

Wyraża się to w etycznej postawie względem:

1. wychowanków;
2. rodziców;
3. innych nauczycieli;
4. miejsca pracy i władz zwierzchnich.

**Ad.1 Postawa nauczyciela względem uczniów**

Nauczyciel:

- a) respektuje prawa dzieci wyrażone w Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawa dotyczące edukacji;
- b) uznaje wyjątkowość, indywidualność i specyfikę potrzeb każdego ucznia oraz dostarcza mu pomoc i wsparcie, aby mógł zrealizować swój potencjał twórczy i intelektualny;
- c) chroni uczniów przed patologiami oraz reaguje na problemy uczniów, pomagając je rozwiązywać;
- d) odnosi się profesjonalnie acz z przyjaźnią do wychowanka;
- e) pomaga odnaleźć wychowankom zainteresowania i pasje oraz umożliwia ich rozwijanie;
- f) wzmacnia poczucie własnej wartości wychowanka;
- g) wykazuje troskę, pilność i dyskrecję w każdej sprawie dotyczącej opieki nad wychowankami;
- h) zapewnia, że informacje poufne dotyczące wychowanka i jego rodziny nie będą wykorzystywane w żaden sposób na jego szkodę, w szczególności zaś w sprawach związanych z światopoglądem i wyznaniem religijnym;
- i) zachowuje obiektywizm w ocenianiu oraz postępowaniu w sytuacjach konfliktowych (zarówno między wychowankami, jak i w relacji nauczyciel-wychowanek) oraz czuje się odpowiedzialny za rozwiązanie lub załagodzenie wszelkich konfliktów;

- k) ma pełne prawo do obrony własnej i mienia osobistego w przypadku świadomego wandalizmu lub bandytyzmu;
- l) zdecydowanie sprzeciwia się paleniu papierosów, piciu alkoholu, używaniu narkotyków lub innych środków odurzających oraz innym sytuacjom ogólnie uznany za zagrażające zdrowiu i życiu człowieka.

## **Ad.2 Postawa nauczyciela względem rodziców**

Nauczyciel:

- a) honoruje prawa rodziców do zasięgnięcia informacji i konsultacji, poprzez uzgodnione procedury mające na celu dobro ich dzieci;
- b) respektuje władzę rodzicielską, jednakże służy profesjonalną radą, mając na uwadze dobro dziecka;
- c) dokłada wszelkich starań, aby zachęcić rodziców do aktywnego udziału w edukacji dziecka i wspierania procesu nauczania;
- d) przekazuje w sposób komunikatywny informacje, wskazując nie tylko słabe, ale przede wszystkim mocne strony dziecka, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, a także z taktownym wyczuciem sytuacyjnym;
- e) w sytuacjach konfliktowych dla dobra placówki i wychowanka wypracowuje kompromis w relacji: placówka-rodzice;

## **Ad.3 Postawa nauczyciela względem innych nauczycieli i pracowników placówki**

Nauczyciel:

- a) okazuje postawę koleżeńską wobec innych poprzez respektowanie ich zawodowej pozycji, poszanowanie opinii i metod pedagogicznych oraz słuzenie radą i pomocą w szczególności w stosunku dla osób zaczynających karierę zawodową;
- b) utrzymuje w tajemnicy informacje dotyczące współpracowników uzyskane w trakcie pracy chyba, że ujawnienie służy ważnemu zawodowemu celowi lub jest wymagane przez prawo;
- c) pomaga kolegom we wspólnym realizowaniu zadań placówki oraz obowiązujących procedur postępowania;
- d) w sytuacji zastrzeżeń do własnej pracy (zgłoszonych przez dyrekcję, rodziców, wychowanków) przyjmuje i wykorzystuje rady, doświadczenia oraz metody pracy od innych nauczycieli;
- e) stanowczo przeciwstawia się wszelkim sytuacjom korupcyjnym i naciskom w różnorodnej formie np. łapówkarstwu, szantażowi, mobbingowi, itp.

## **Ad.4 Postawa nauczyciela wobec obowiązków oraz władz zwierzchnich**

Nauczyciel:

- a) pozyskuje publiczne zaufanie i szacunek poprzez wysoki jakościowo poziom nauczania zapewniany wszystkim uczniom;
- b) nieustannie „uczy się” w taki sposób, że jego profesjonalna wiedza jest systematycznie uaktualniana i udoskonalana;
- c) dobrze planuje swoją pracę dydaktyczną w oparciu o obowiązującą podstawę programową i przyjęte w placówce programy;



- d) jak najlepiej wykorzystuje w pracy z wychowankiem zdobyte kompetencje i kwalifikacje;
- e) zachowuje odpowiednią kulturę bycia – zwłaszcza niedopuszczalne jest w trakcie prowadzenia zajęć spożywanie posiłków, korzystanie z telefonów komórkowych oraz uleganie własnym nałogom;
- f) podejmuje przewidziane prawem kroki w przypadku jawnego łamania ogólnie obowiązujących norm etycznych wobec jego osoby lub w sytuacjach, których jest świadkiem;
- g) przestrzega postanowień niniejszego kodeksu.

Zmian w kodeksie etycznym dokonuje zespół powołany przez Radę Pedagogiczną

Kodeks obowiązuje od dnia 27 października 2010 r.

OGNISKO PRACY POZASZKOLNEJ  
w KOŁOBRZECU  
DYREKTOR  
  
mgr Mieczysław Szpak

Załącznik nr 1

do Kodeksu Etyki nauczycieli  
Ogniska Pracy Pozaszkolnej  
W Kołobrzegu

.....  
(Imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

### OŚWIADCZENIE

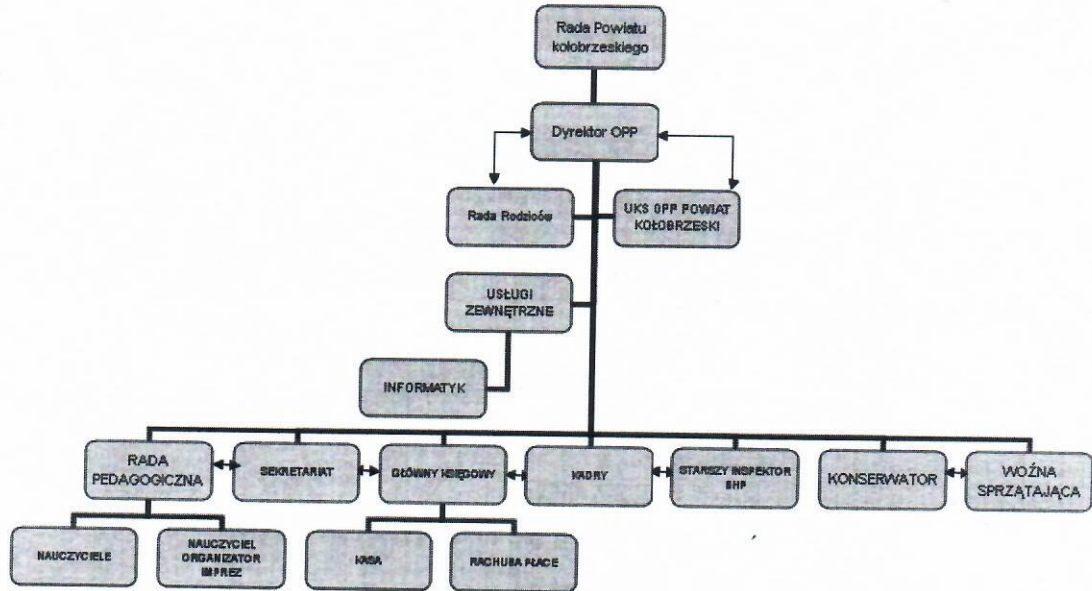
Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z Kodeksem Etyki pracowników Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Kołobrzegu

Kołobrzeg, dnia .....

.....  
podpis pracownika

OGNISKO PRACY POZASZKOLNEJ  
w KOŁOBRZEGU  
**DYREKTOR**  
*mgr Mieczysław Szpak*

Struktura Organizacyjna Ogniska Pracy Pozaszkolnej



Legenda:

— zależność bezpośrednia

↔ współpraca

11.2011r.

OGNISKO PRACY POZASZKOLNEJ  
w KOLOBRZEGU  
DYREKTOR

mgr Mieczysław Szpak